



STATUTENWIJZIGING STICHTING/2014R218843RD

Heden, twaalf september tweeduizend veertien, -----
verscheen voor mij, mr. Roeland Hugo Breedveld, notaris te Leiden:-----
de heer Cornelis Hendrik Krantz, wonende te 2311 AK Leiden, Rijn en Schiekade 15, --
geboren te 's-Gravenhage op zeven en twintig augustus negentienhonderd vijftig, ----
houder van paspoort nummer NU55BJPF3, afgegeven te Leiden op negen juli -----
tweeduizend twaalf, gehuwd, -----
handelend als bestuurslid van de te Wassenaar gevestigde stichting: Stichting Horst en
Weide, kantoorhoudende te 2245 CM Wassenaar, Laan van Pluymestein 34, -----
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 50894889, hierna te noemen: 'de -
Stichting', en als zodanig op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten van
deze stichting bevoegd tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte. -
De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----

INLEIDING -----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien september ----
tweeduizend tien voor mr. C.G.J.Stöger, notaris te 's-Gravenhage.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op acht juli -----
tweeduizend veertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de -
aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Horst en Weide.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar.-----

Doel, Werkgebied en Vermogen-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en zo mogelijk verhoging van de ----
natuur-, landschappelijke en cultuurhistorische waarden van haar werkgebied.-----
2. Werkgebied van de stichting:-----
 - a. het werkgebied van de stichting wordt gevormd door het gedeelte van de -----
rijksbufferzone Den Haag-Leiden-Zoetermeer tussen de A44/N44 en de Vliet, ---
zoals vastgesteld door de minister van (destijds) Volkshuisvesting, Ruimtelijke --
Ordering en Milieubeheer in negentienhonderd negen en tachtig (1989); -----
 - b. De stichting kan zo nodig ook aandacht schenken aan ontwikkelingen in -----
gebieden grenzend aan het sub a gemelde werkgebied, voor zover die gevolgen -
kunnen hebben voor natuur en landschap in het werkgebied. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het al dan niet op verzoek advies uit brengen aan alsmede in overleg treden met
overheden, met name met de gemeenten Wassenaar, Leidschendam-Voorburg en
Voorschoten en de daaraan grenzende gemeenten alsmede met de provincie ----

- Zuid-Holland, het Rijk en andere organisaties en/of instellingen met betrekking - tot de in lid 1 genoemde doelstellingen;-----
- b. het gebruik maken van alle wettelijk bestaande mogelijkheden, onder meer ---- bezwaar- en beroepsprocedures, tegen besluiten die de belangen aantasten die - door de stichting worden behartigd.-----
 - c. het opbouwen en beheren van documentatiemateriaal; het geven van ----- voorlichting en educatie alsmede het promoten van en publiciteit maken voor de stichting.-----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die kunnen bijdragen tot het ----- bereiken van de in lid 1 gemelde doelstellingen in de ruimste zin van het woord.
4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
- a. inkomsten uit activiteiten en vergoedingen voor verleende diensten;-----
 - b. donaties, subsidies en sponsorinkomsten;-----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - d. al dan niet achtergestelde leningen; -----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuursleden. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.-----
Een besluit tot benoeming moet met algemene stemmen worden genomen in een - vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden --- vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar, met dien verstande, dat de eerste zittingsperiode ten hoogste één jaar langer kan zijn in verband met ----- verspreide aftreding.-----
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is tweemaal onmiddellijk ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van - hun functie gemaakte kosten. -----
6. In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, ----- (geregistreerde) partners of personen die elkaar in eerste of tweede graad verwant - zijn.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ----
functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair)
worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de -----
oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de meerderheid van de in functie
zijnde bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt -
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. -----
De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering aanwezig ----
waren. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts -
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -

kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden ----
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda ---
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. -
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer ----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke --
stemming geschiedt bij gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door het aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag door de Rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, leden 2 en 3 kan tegen derden beroep --
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan ----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ---
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te ----
stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten kan in opdracht
van het bestuur worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen -----
registeraccountant, accountant- administratieconsulent dan wel een andere -----
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur -
en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ---
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in --
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
5. Het bestuur is bevoegd één of meerdere commissies en/of werkgroepen in te stellen.

Statutenwijziging-----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van
overeenkomstige toepassing. -----

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een door de belastingdienst als Algemeen Nut Beogende Instelling erkende organisatie, met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen bestuursvergadering.

KENNISNEMING

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte.

Waarvan akte in minuut is verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

